

دستورالعمل نحوه اداره جلسات شوراهای استانی گفت‌وگوی دولت و بخش خصوصی

موضوع تبصره ماده ۱۳ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مصوب ۱۳۹۰

این دستورالعمل به استناد تبصره ذیل ماده ۱۳ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار (مصوب ۱۳۹۰/۱۱/۱۶) و بر اساس ماده ۱۱ این قانون و مفاد ماده ۱۲ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور (مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰) توسط دبیرخانه شورای گفت و گوی دولت و بخش خصوصی کشور در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران، متناسب با ترکیب ساختار و اداره شورای گفتگوی دولت و بخش خصوصی تهیه می گردد.

تعاریف:

ماده ۱: تعاریف

۱. شورای استان: شورای گفت و گوی دولت و بخش خصوصی استان
 ۲. شورای ملی: شورای گفت و گوی دولت و بخش خصوصی
 ۳. تشکل: تشکل های اقتصادی تعریف شده در بند (ب) ماده ۱ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار
 ۴. گزارش کارشناسی: متنی است که پس از بررسی موضوع دستور جلسه، بر اساس قوانین، مقررات، بخشنامه ها و سایر مستندات مربوطه؛ توسط دبیرخانه شورای استان تهیه شده که مشتمل بر ارائه شرح مسئله و علت ایجاد آن، ایرادات، مشکلات و پیشنهادات جهت حل مشکل می باشد و در قالب فرم پیوست شماره (۱) تنظیم می گردد.
 ۵. جلسه کارگروه تخصصی (کارشناسی): جلسه ای که به منظور بررسی دقیق و کارشناسی گزارش ها و درخواست های دریافتی از جنبه های مختلف حقوقی، اقتصادی، فنی و تخصصی برگزار می شود تا پیش از طرح موضوع در جلسه شورای استان، ابعاد مختلف موضوع بررسی شده و پیشنهادهای مرتبط جهت اتخاذ تصمیم در جلسه شورای استان تدوین شود.
 ۶. مصوبات شورای استان: تصمیمی است که در جلسه شورای استان توسط رئیس شورا سازماندهی شده و با رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه اتخاذ می گردد. این مصوبات به دو شکل "مصوبات استانی" و یا "پیشنهاد موضوعات ملی و فراگیر" به شرح زیر خواهند بود:
الف - مصوبات استانی: مصوباتی که می بایست در جهت بهبود محیط کسب و کار استان با قابلیت اجرایی در محدوده جغرافیایی استان باشند.
ب - موضوعات ملی و فراگیر: موضوعات فرا استانی که اثرات و پیامدهای توسعه ای و اقتصادی در سطح ملی داشته باشند و حوزه تأثیر آنها از ابعاد مختلف جغرافیایی، تشکلی، صنفی و موارد مشابه محدود به یک استان نباشند.
- تبصره ۱ -** تصمیمات مرتبط به موضوعاتی که به لحاظ فیزیکی در محدوده جغرافیایی یک استان استقرار دارند و ممکن است اثرات فرا استانی داشته باشند (نظیر موضوعات مرتبط به گمرک و پایانه مرزی یک استان جهت توسعه صادرات به کشورهای همسایه)، بعنوان مصوبات استانی تلقی می شوند.

۷. دستاورد استانی: به مصوبه اجرا شده ای اطلاق می گردد که منجر به مرتفع شدن مشکل اقتصادی مرتبط با محیط کسب و کار در استان گردد.

ترکیب اعضا:

ماده ۲: ترکیب اعضای شورای استانی به شرح ذیل است:

الف - دولت:

۱. استاندار (رئیس شورای استانی)
 ۲. رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
 ۳. رئیس سازمان صنعت، معدن و تجارت استان
 ۴. رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان
 ۵. مدیر کل اداره امور اقتصادی و دارایی استان
 ۶. مدیر کل اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان
 ۷. دبیر کمیسیون هماهنگی بانک‌های استان
 ۸. نمایندگان مجلس شورای اسلامی حداکثر دو نفر به تشخیص مجمع نمایندگان استان و با اولویت نمایندگان عضو کمیسیون‌های تخصصی و ویژه مجلس شورای اسلامی
 ۹. رئیس کل دادگستری استان (یا معاون)
 ۱۰. دادستان مرکز استان
 ۱۱. شهردار مرکز استان
 ۱۲. رئیس شورای اسلامی استان
 ۱۳. رئیس اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی مرکز استان (دبیر و سخنگوی شورای استان)
 ۱۴. رئیس اتاق تعاون مرکز استان
 ۱۵. رئیس اتاق اصناف مرکز استان
 ۱۶. هشت نفر از مدیران عامل یا رؤسای هیأت مدیره شرکت های برتر خصوصی و تعاونی یا رؤسای تشکل های اقتصادی بخش خصوصی و تعاونی مستقر در استان
- تبصره ۱-** شرایط و معیارهای حاکم بر انتخاب مدیران عامل یا رؤسای هیأت مدیره شرکت های برتر و رؤسای تشکل های اقتصادی موضوع بند ۱۶ به شرح ذیل است:
۱. شرکت های برتر و تشکل های اقتصادی فعال در بخش ها و رشته های مختلف صنعتی، معدنی، کشاورزی، بازرگانی و خدمات، بنا به پیشنهاد مشترک رئیس اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی مرکز استان، رئیس اتاق تعاون مرکز استان و رئیس اتاق اصناف مرکز استان و تصویب شورای استان انتخاب می شوند.

۲. اعضای منتخب باید در سطح استان از وجهه صاحب نظری در امور اقتصادی، صلاحیت‌های علمی و حرفه‌ای، اعتبار اجتماعی و اخلاق حرفه‌ای برخوردار باشند و در سطح استان دارای حسن شهرت باشند.

۳. این افراد به مدت حداکثر یکسال انتخاب می‌شوند و عضویت ایشان حداکثر برای یک سال دیگر با تصویب شورای استان بلامانع است. در هر صورت یک شرکت یا تشکل نمی‌تواند بیش از دو سال متوالی عضو شورای استان باشد.

۴. در صورت تغییر رئیس تشکل یا مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره شرکت برتر منتخب عضو، شورای استانی می‌بایست نسبت به جایگزینی یا انتخاب مجدد ایشان، بر اساس بند ۱۶ ماده ۲ این دستورالعمل مجدداً تصمیم‌گیری نماید.

۵. شورای استانی می‌بایست پیش از اتمام عضویت اعضاء نسبت به برگزاری جلسه انتخاب نمایندگان جدید اقدام نماید.

۶. از یک شرکت همزمان یک نفر بیشتر نمی‌تواند عضو گردد.

تبصره ۲- بالاترین مقام سازمان‌ها یا دستگاه‌های غیر عضو شورا که موضوع مربوط به آنها در دستورکار شورای استانی قرار می‌گیرد، موظف است با دعوت دبیرخانه این شورا، در جلسه شرکت کند و حسب مورد، نمایندگان تام‌الاختیار خود را به کارگروه‌های کارشناسی دبیرخانه شورای استان معرفی و اعزام نماید.

تبصره ۳- در استان‌هایی که علاوه بر مرکز استان، شهرستان‌ها نیز دارای اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی می‌باشند، رؤسای اتاق‌های شهرستان‌ها، نیز عضو شورای استان می‌باشند.

تشکیل جلسات:

ماده ۳: جلسات عادی شورای استان حداقل هر ماه یک بار تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱- تقویم زمانی تشکیل جلسات شورای استان در اولین جلسه ابتدای سال به تصویب شورای استان می‌رسد.

تبصره ۲- جلسات فوق‌العاده و خارج از برنامه سالانه شورای استانی حسب درخواست دبیر یا سه نفر از اعضای شورای استان و موافقت رئیس آن شورا تشکیل خواهد شد، لیکن اینگونه جلسات صرفاً به منظور تسریع تصمیم‌گیری درباره موضوعات مندرج در دستور جلسات عادی یا بررسی و اتخاذ تصمیم درباره موضوعی است که ضرورت و اولویت آن به تأیید رئیس شورای استانی رسیده و به صورت خارج از نوبت در دستورکار قرار گرفته باشد. در موارد تشکیل جلسات فوق‌الذکر، دبیرخانه شورای استان، دعوتنامه جلسه را به همراه سوابق و مستندات مربوطه حداقل چهل و هشت ساعت قبل از برگزاری، برای اعضاء ارسال می‌نماید.

تبصره ۳- در صورت وقوع شرایط غیر قابل پیش‌بینی (به طور مثال شیوع کرونا) که امکان تشکیل جلسات به صورت حضوری فراهم نمی‌باشد، جلسات کارگروه کارشناسی یا جلسات اصلی شورا می‌تواند به صورت آنلاین برگزار گردند.

ماده ۴: جلسات شورای استانی با حضور بیش از نصف اعضاء و با حضور رئیس و یا دبیر شورا رسمیت می‌یابد.

ماده ۵: هر یک از اعضای شورای استان شخصاً باید در جلسه حضور یابد.

تبصره ۱- در موارد خاص اعضای شورای استان می‌توانند حداکثر سه جلسه در یک سال، نماینده خود را به جلسه اعزام نمایند. نمایندگان مذکور در ابتدای سال به دبیرخانه معرفی و دارای حق رأی بوده و حضورشان در نصاب‌های ذکر شده در ماده (۴) این دستورالعمل مؤثر خواهد بود.

تبصره ۲- گزارش حضور یا عدم حضور اعضای شورای استان، هر سه ماه یکبار، توسط دبیر شورا برای استاندار و دبیرخانه شورای ملی ارسال می گردد و وضعیت حضور نمایندگان استانی هر قوه به تفکیک در جلسات شورای ملی گزارش خواهد شد.

اداره جلسات شورای استان و فرآیند طرح و تصویب پیشنهادها:

ماده ۶: رئیس شورای استان جلسات شورا را اداره خواهد کرد. در صورت عدم حضور رئیس شورای استان، دبیر شورای استان، اداره جلسه را بر عهده خواهد داشت. در این صورت، تمام اختیارات ایشان مرتبط با تصمیمات شورا به دبیر شورا تسری می یابد.

ماده ۷: رئیس و اعضای شورای استانی می توانند قبل از ورود به دستور جلسه، جمعاً به مدت بیست دقیقه و در فرصتی که رئیس تعیین می کند درباره مسائل مهم روز که مرتبط با مأموریت شورای استان باشد، مطالبی را بیان نمایند.

ماده ۸: موضوعاتی که در دستور جلسات شورا قرار می گیرند باید قبلاً به دبیرخانه ارجاع شده و بررسی های کارشناسی توسط دبیرخانه شورای استان در مورد آن ها صورت گرفته باشد. موضوعات مختلف، به ترتیب مندرج در دستور جلسه به انضمام گزارش کارشناسی دبیرخانه، در شورای استان مطرح و مورد گفت و گو قرار می گیرد.

تبصره ۱- دستور جلسات توسط دبیر شورا تنظیم و حداقل پنج روز پیش از برگزاری جلسات، در اختیار اعضاء قرار خواهد گرفت.

ماده ۹: اولویت اظهار نظر در خصوص موضوعات مندرج در دستور جلسه شورای استان با اشخاصی است که قبلاً نظر کتبی خود را در مورد آن موضوع، به دبیرخانه شورای استان ارسال نموده اند، لیکن سایر اشخاص نیز می توانند در چارچوب وقت پیش بینی شده، اظهار نظر نمایند.

ماده ۱۰: هرگاه موضوع مورد گفتگو در جلسه شورای استان نیازمند رسیدگی بیشتری برای تصمیم گیری باشد، اعضاء شورا می توانند مراتب را جهت بررسی با ارائه حق اخذ تصمیم یا بدون آن به کارگروه ویژه ای ارجاع دهند. در صورت تفویض تصمیم گیری به کارگروه ویژه، موضوعات تفاهم شده در کارگروه به منزله تصمیم شورای استان می باشد. در صورت عدم تفویض تصمیم گیری و یا در صورت عدم تفاهم در کارگروه، موضوع جهت تصمیم گیری نهایی، مجدداً در دستور کار جلسات بعدی شورای استان قرار خواهد گرفت.

تبصره ۱- مرجع ارایه پیشنهاد، رئیس یا نماینده اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی مرکز استان یا اتاق تعاون مرکز استان یا اتاق اصناف مرکز استان (حسب ارتباط موضوعی)، عضو ثابت کارگروه های ویژه موضوع این ماده خواهند بود و سایر اعضای کارگروه حسب ارتباط موضوعی توسط شورای استانی تعیین می شوند.

تبصره ۲- سقف رسیدگی موضوعات در کارگروه های ویژه ۷ روز تعیین می شود و حداکثر برای ۷ روز دیگر قابل تمدید است.

ماده ۱۱: اتخاذ تصمیم در مورد کفایت مذاکرات پیرامون موضوعی خاص، تعلیق یا حذف موضوع و اعاده آن به دبیرخانه، مستلزم پیشنهاد رئیس جلسه و یا یکی از اعضای حاضر و موافقت اکثریت اعضای حاضر در جلسه می باشد.

ماده ۱۲: در صورتی که موضوعی نیازمند اتخاذ تصمیم شورای استان باشد، رأی اکثریت اعضای حاضر ملاک تصمیم می باشد و در صورت مساوی بودن آرا در تصمیمات شورا، اکثریت با رأی رئیس جلسه احراز می شود.

ماده ۱۳: دبیر شورا، سخنگوی آن نیز می باشد و موظف است دستورجلسه و مصوبات شورای استان در هر جلسه را در اختیار رسانه ها قرار دهد.

وظایف شورای استان:

ماده ۱۴: وظایف و اختیارات شورای استانی به شرح ذیل می باشد:

۱. دریافت و بررسی درخواست تشکل ها و فعالان اقتصادی استان

۲. طرح مسائل و موضوعات دریافتی در جلسات شورای استانی و اتخاذ تصمیم در جهت بهبود محیط کسب و کار در استان

۳. ارسال گزارش ها و درخواست های دریافتی با ابعاد ملی و فراگیر به دبیرخانه شورای ملی

۴. همکاری و هماهنگی با شورای ملی

دبیرخانه شورای استان و وظایف آن:

ماده ۱۵: دبیرخانه شورای استان زیر نظر رئیس اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی مرکز استان تشکیل می شود و وظایف زیر را بر عهده دارد:

الف- تنظیم تقویم زمانی تشکیل جلسات شورای استان مطابق موضوع ماده ۳ این دستورالعمل به منظور طرح و تصویب در اولین

جلسه ابتدای سال و ارسال یک نسخه از تقویم مصوب شورا، به دبیرخانه شورای ملی

ب- استقرار ساز و کار و سامانه های دریافت نظرات، درخواست ها و پیشنهادهای فعالان و تشکل های اقتصادی استان

پ- بررسی درخواست ها و پیشنهادهای دریافتی و اولویت بندی جهت طرح در جلسه شورای استان

ت- برگزاری جلسات کارگروه تخصصی (کارشناسی) و یا نشست های مشورتی با استفاده از امکانات و توان کارشناسی و تخصصی

سازمان های متبوع اعضای شورای استان در فرایند بررسی موضوعات و نهایی سازی پیشنهادهای جهت طرح در شورای استان.

این جلسات با دعوت دبیرخانه های شورای استان از نمایندگان تشکل ها و فعالان اقتصادی که درخواست خود را ارائه داده اند،

همچنین، نمایندگان دستگاه های اجرایی مرتبط به موضوع در استان، نماینده رئیس و دبیر شورای استان و سایر افراد و نهادهای مرتبط

به تشخیص دبیرخانه شورای استان تشکیل می گردد.

ث- ارائه دلایل مخالفت با درخواست تشکل ها و فعالان اقتصادی به ایشان در صورت عدم طرح در جلسه شورای استان

ج- تهیه و تنظیم گزارش کارشناسی در قالب فرم پیوست شماره (۱) برای طرح موضوعات در جلسه شورای استان

چ- ارسال موضوعات و درخواست ها با ابعاد ملی و فراگیر موضوع بند ۳ ماده ۱۴ این دستورالعمل، منضم به گزارش کارشناسی و

مستندات مربوطه به دبیرخانه شورای ملی جهت بررسی و تصمیم گیری

ح- ارسال دعوتنامه مشتمل بر دستور جلسه و گزارش کارشناسی، برای اعضای شورای استان، مدعوین جلسه و دبیرخانه شورای ملی،

حداقل پنج روز پیش از برگزاری جلسه

خ- تنظیم صورتجلسه و ارسال آن برای اعضای شورای استان و دبیرخانه شورای ملی مطابق فرم پیوست شماره (۲) حداکثر ۱۰ روز

پس از برگزاری جلسه

د- ارسال مصوبات شورای استان به مراجع ذیربط استانی و پیگیری اجرای آنها

ذ- ارسال نتایج پیگیری مصوبات و دستاوردهای شورای استان به دبیرخانه شورای ملی

ر- تنظیم گزارش‌های فصلی از عملکرد شورای استان و دبیرخانه متبوع، به منظور طرح در جلسه شورای استان و ارسال آن به دبیرخانه

شورای ملی مطابق فرم پیوست شماره (۳) حداکثر دو هفته بعد از پایان هر فصل

ز- طراحی و استقرار فرایندهای مطالعاتی و اجرایی و تدوین برنامه آموزشی به منظور ارتقای توان کارشناسی، در دبیرخانه

ژ- همکاری و هماهنگی با دبیرخانه شورای ملی

س- ارسال گزارش هزینه کرد بودجه به دبیرخانه شورای ملی

ش- هماهنگی با سایر مراجع استانی مرتبط به بهبود محیط کسب و کار از جمله کارگروه تسهیل و رفع موانع تولید، کارگروه اقتصادی،

اشتغال و سرمایه‌گذاری، کارگروه توسعه صادرات، کارگروه تنظیم بازار و سایر نهادهای مشابه، به منظور ایجاد هم‌افزایی، جلوگیری

از موازی کاری و عدم ورود به دستور کارهای تکراری، و نیز استفاده حداکثری از تمامی نهادها و کارگروه‌های استان جهت تقویت

عملکرد شورای استان و بهبود محیط کسب و کار

تصویب و اصلاح دستورالعمل:

ماده ۱۶: این دستورالعمل مشتمل بر ۱۶ ماده و ۱۲ تبصره و ۳ فرم پیوست می‌باشد و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجراء است. هرگونه اصلاح

و تغییر در آن منوط به اعلان پیشنهاد به دبیرخانه شورای ملی و تصویب و ابلاغ بعدی است.

پیوست شماره (۱) - فرم گزارش کارشناسی (برای مشاهده فرم [اینجا](#) کلیک کنید)

پیوست شماره (۲) - فرم صورتجلسه و مصوبات جلسات شورای گفت و گوی دولت و بخش خصوصی استان (برای مشاهده فرم

[اینجا](#) کلیک کنید)

پیوست شماره (۳) - فرم گزارش فصلی عملکرد شورای گفت و گوی دولت و بخش خصوصی استان (برای مشاهده فرم [اینجا](#) کلیک

کنید)